

Caja de Herramientas para la sistematización

Plan de Trabajo

Fase	Actividades	Indicador/proceso	Resp	Fecha
Planificación	<p>Conformar equipo de trabajo</p> <p>Definir objetivo de la sistematización, sus actores y clientes y sus indicadores.</p> <p>Consensuar objetivos con los clientes.</p> <p>Se delimita el objeto de la sistematización.</p> <p>Elaborar Plan de Trabajo con sus indicadores de proceso.</p>	<p>Ayuda Memoria sobre el proceso de consenso</p> <p>Perfil de sistematización</p> <p>Plan de Trabajo</p>		
Descripción	<p>Recoger información relevante de los archivos de los Programas.</p> <p>Complementar información con información de asesores de los proyectos, programas que todavía están accesibles, entre otros para construir una liste de personas a entrevistar.</p> <p>Diseñar entrevistas</p> <p>Realizar entrevistas</p> <p>Preparar borrador de la matriz</p>	<p>Matriz de descripción de la experiencia</p>		
Reflexión	<p>Se prepara propuesta de parámetros y sus indicadores que permiten medir la experiencia</p> <p>Se realiza talleres con actores para un proceso de reflexión conjunto guiados por los parámetros.</p> <p>Un equipo asume redacción final de la matriz.</p>	<p>Definición de parámetros/indicadores</p> <p>5 Talleres</p> <p>Matriz de análisis</p>		
Comunicación de los resultados	<p>Se elabora estrategia de comunicación en dependencia de los diferentes grupos meta</p> <p>Se planifican los instrumentos de comunicación definidos en la estrategia de comunicación.</p> <p>Se implementan.</p>			

Caja de Herramientas para la sistematización

3: Lista de Participantes

Componentes, temas , enfoques de la experiencia a sistematizar	Actores involucrados, Institución	Otras personas de referencia, Institución